



T.C
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÇAYELİ EĞİTİM ve UYGULAMA MERKEZİ
KURUM STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Kayıt Kabul İşleminin Yapılması	TC Kimlik Belgesi	5 Dakika
2	DÖSE Esnaf Ödeme İşlemleri	Fatura, Sözleşmeler	Her Ayın İlk 3 İş Günü
3	Konaklama Çıkış İşlemleri	Oda Anahtarı	2 Dakika
4	Sınıf ve Zemin Kat Temizliği		60 Dakika
5	Masa Örtüsü Değişimi (1 Masa)		2 Dakika
6	Yemek Yeme Alanı Temizliği		40 Dakika
7	Yemek Servisi Sunumu (1 Kişi)		1 Dakika
8	Kursiyer Çamaşır Yıkama İşlemleri		2 İş Günü
9	Oda Temizliği (Günlük Temizlik)		15 Dakika
10	Oda Temziliği (Ayrıntılı)		30 Dakika
11	Kursiyer Yolluk-Yevmiye İşlemleri	Görev Yeri Belgesi	3 İş Günü
12	Talep ve Şikayetlerin Alınması	Dilekçe	1 Dakika
13	Bilgi ve Belge Taleplerinin Alınması	Dilekçe	1 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri	Çayeli Eğitim ve Uygulama Merkezi
İsim	Mahmut ERBAŞ
Unvan	Merkez Müdürü
Adres	Eskipazar Mah. A. Hamdi İshakoğlu Bulv. No:1-1 Çayeli/RİZE
Telefon	0(464) 532 50 73
e-posta	766028@meb.k12.tr