

T.C
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel
Müdürlüğü
Caveli Hizmetçi Eğitim Enstitüsü ve A.S.O. Müdürlüğü



2024-2028
STRATEJİK PLAN

RİZE



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

İLİ: RİZE		İLÇESİ: ÇAYELİ	
Adres	Eskipazar Mahallesi Ahmet Hamdi İshakoğlu Bulvarı No:1/1 Çayeli-RİZE	Coğrafi Konum	http://meb.ai/Uht2xGT 41.08583411706124, 40.721361802813036
Telefon Numarası	0464 532 50 73	Faks Numarası	0464 532 10 83
e-posta Adresi	766028@meb.k12.tr	Web Sayfası	https://cayelihizmetici.meb.k12.tr
Kurum Kodu	766028	Öğretim Şekli	Tam Gün



Müdür Sunuşu

Stratejik yönetimin bir parçası olan stratejik planlar, durumumuzu belirleme, muhtemel gelişmeleri öngörme, kurumsal amaç ve hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol, yöntem ve faaliyetleri belirleme, yapılanları izleme veya performans değerlendirmesine tabi tutma ve son olarak ölçme aşamalarından oluşur.

Stratejik planlar üstlendiğimiz misyon itibariyle bulunduğumuz yeri belirlerken, gelecekte nasıl olmalıyız sorusuna bir vizyon çizer. Yaptığımız stratejik planlarımız bizim yol haritamızdır. Kurumsal olarak hazırladığımız stratejik planlarımız kurumun bütün paydaşları tarafından benimsenip sahiplenilmediği sürece başarıya ulaşamaz.

Çayeli Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü olarak 2019-2023 yılları arasında geleceği inşa etmemizde temel olan ve hazırlanmış Stratejik Plan rehberliğinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde ve gerekli analizleri yaparak 2024-2028 Stratejik Planı hazırlamış bulunuyoruz. 2024-2028 Stratejik Plan sayesinde kurumun eğitim ve hizmet kalitesini artırarak, ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşması için daha kaliteli hizmet vermesini amaçlıyoruz. Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Dünyada en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Eğitim de uzun soluklu bir yarışdır. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır. Stratejik Plan ile çevre ile ilişkilerimizi geliştirmek, kurumun fiziki durumunu ve eğitim kalitesini artırmak temel amaçlarımız arasındadır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz. Katkısı olanlara teşekkürler.

Hızır İlyas ÖLKER

Çayeli Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve A.S.O Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 Kurumsal Tarihçe
- 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3 Mevzuat Analizi
- 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6 Paydaş Analizi
- 2.7 Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1 Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2 İnsan Kaynakları
 - 2.7.3 Teknolojik Düzey
 - 2.7.4 Mali Kaynaklar
 - 2.7.5 İstatistiki Veriler
- 2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PASTLE)
- 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1 Misyon
- 3.2 Vizyon
- 3.3 Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1 Amaçlar
- 4.2 Hedefler
- 4.3 Performans Göstergeleri
- 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5 Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ		STRATEJİ PLAN EKİBİ	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Hızır İlyas ÖLKER	Enstitü Müdürü	Mehmet OKUYAN	Müdür Başyardımcısı
Dursun ESMER	Müdür Yardımcısı	Ramazan SAFİ	Müdür Yardımcısı
Uğur KÖSE	Müdür Yardımcısı	Emrehan ÖZDEN	Öğretmen
Besime Ş. ŞİRİN	Şef	Ali AZMAN	İşçi
Muhammet MENGENE	Memur	Çiğdem HAVUZ	İşçi

1.2 Planlama Süreci

Kurumun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, kurumun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; kurumun kısa tanıtımına, kurum künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Kurum Mart 2004 yılında 'Çayeli Öğretmenevi' olarak hizmet vermeye başlamış olup, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 20.07.2004 tarih ve 3725 sayılı onayı ile Rize-Çayeli Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO Müdürlüğü'ne dönüştürülüp; 07.11.2004 tarihinde Sayın Başbakanımız Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından resmi açılışı yapılmıştır. Bu tarihten itibaren seminer merkezi olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Enstitüde halen 5 kadrolu idareci, 1 görevlendirme şef, 1 görevlendirme memur, 1 görevlendirme bilgisayar öğretmeni, 15 sözleşmeli olmak üzere toplam 23 personel görev yapmaktadır.

Enstitüde Eğitim Öğretim, Araştırma ve Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin Kalitesi açısından Paydaşlarla olan ilişkilerimiz büyük önem taşımaktadır. İdari personel, enstitü çalışanlarımız, diğer Hizmetiçi Eğitim Enstitüleri, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğümüz ve YÖK'e bağlı Üniversitelerimizdeki akademisyenler hizmetiçi eğitim faaliyetinin memnun edici seviyede gerçekleşmesini sağlarken; mülki idare amirimizin vermiş olduğu onaylar sayesinde sosyal ve kültürel etkinliklerimizden de yapmış olduğumuz anketler neticesinde olumlu dönütler almaktayız.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Çayeli Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve Akşam Sanat Okulu 2019-2023 Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda yapılan değerlendirme sonucunda;

- ◆ 2019-2023 Stratejik Planından öngörülen hedeflere kısmi olarak ulaşılmış
- ◆ Bakanlığın ve kurumun mali hesapları ve imkanları dahilinde harcamalar yapılmış
- ◆ Ülke genelinde pandemi döneminde yaşanan sıkıntılar göz önünde bulundurularak bazı hedeflere ulaşılamadığı görülmüş
- ◆ Mali değerlendirmeler dışında misafir ve kursiyer memnuniyet durumunda iyileştirmeler görüldüğü tespit edilmiş
- ◆ Kurumun son üç yılda kar zarar tablosuna bakıldığında zarar durumunda olmadığı görülmüştür

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Çayeli Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Çayeli Hizmetiçi Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Merkezi Müdürlüğü olarak T.C. Anayasası ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esas alınarak çalışmalarda bulunuldu. Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatında yer alan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzük, Cumhurbaşkanlığı Kararları, Yönetmelik, Yönergeler ve Genelgeler ile ilgili bölümler incelenerek Müdürlüğümüzün faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere yönelik mevzuat analizleri yapıldı. Yapılan analizler sonucunda 2022/21 sayılı Genelgesi MEB 2023-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesine uygun olarak Çayeli Hizmetiçi Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıştır.

- Milli Eğitim Bakanlığı
- Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Merkezleri Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Hakkında Kanun
- Milli Eğitim Bakanlığı Belgelendirme Hizmetleri Yönergesi
- 6245 Sayılı Harcırah Kanun
- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitimi geliştirmeye yönelik görevler ortak görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitim kurumlarına yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde öğretmen ve kursiyerlere yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
- Konaklama ve yemek hizmetlerine yönelik görevler

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
12. Kalkınma Planı	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	Stratejik Plan Hazırlanması
MEB Stratejik Planı	Tümü	Stratejik Plan Hazırlanması
5018 Nolu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Tümü	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
2575 Nolu Harcırah Kanunu	Tümü	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/ HİZMETLER
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Seminer-Kurs Programları Eğitim Ortamları Donatım Malzemesi Temini Ölçme Değerlendirme
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Sosyal Faaliyetler Kültürel Tanıtım Faaliyetleri Sportif Faaliyetler
Yemek ve Konaklama Faaliyetleri	Yemek Hizmetleri Konaklama Hizmetleri Temizlik Faaliyetleri
Mali İşler	Harcırah ve Yolluk İşlemleri Ücret ve Tahakkuk İşlemleri

2.6 Paydaş Analizi

Kurumun en önemli paydaşları arasında yer alan çalışanlarımıza ve müşterilerimize yönelik olarak birer anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Çayeli Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü'nde hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan kursiyer/ katılımcılar tarafından yapılan enstitünün durumu ve enstitüde verilen hizmetlerin kalitesi ile ilgili değerlendirme sonuçları yer almaktadır. Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum”, “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum”, “Kararsızım”, “Katılmıyorum” maddeleri ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulanan anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Kursiyer/Katılımcı Değerlendirme Sonuçları:

Tablo 4. 2022 ve 2023 Yılı Çayeli Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü'nde düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan kursiyerlerin değerlendirme sonuçları

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	DEĞERLENDİRME PUANIPUAN (5 PUAN ÜZERİNDEN)
Personelin İlgi ve Nezaketi	4,71
Sabah Kahvaltısı	3,85
Öğle Yemeği	4,10
Akşam Yemeği	4,12
Dersliklerin Fiziki Yapısı ve Temizliği	4,22
Oda Temizliği	4,24
Ortak Alan Temizliği	4,55
Genel Değerlendirme Puanı	4,34

Yapılan dış paydaş anketlerinin değerlendirmeleri sonucunda;

Personelin uzun yıllar kurumda çalışması, kurumda bir kurum kültürü oluşması, idareci ve diğer personelin kurumu sahiplenmesi ile birlikte “Personel İlgi Nezaketinin” üst seviyede olduğu, ortak alanlara sahip çıkılmasıyla “Ortak Alan Temizliğinin” iyi derecede olduğu görülmüştür. Yapılan değerlendirmelerde özellikle “Sabah Kahvaltısı” konusunda iyileştirmeye gidilmesi gerektiği tespit edilmiştir. Dersliklerin fiziki yapısında genel müdürlükten gelen ödenekler doğrultusunda iyileştirme sağlanıp değerlendirme puanlarının yükseltilmesi planlanmaktadır

Tablo 5. Personel Anketi Sonuçları:

ÇAYELİ HİZMETİÇİ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ve AKŞAM SANAT OKULU 2024-2028 STRATEJİK EYLEM PLANI ANKET DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ						
ANKET SORULARI	Tamamen Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum	TOPLAM
Çalışanlar her konuda birbirine destek olur.	18	1	2	1	1	23
Çalışanlar arasında olumlu ve şeffaf bir iletişim süreci vardır.	16	3	2	1	1	23
Yönetim kademesi çalışanlara karşı çözüm odaklı davranır.	17	2	2	1	1	23

Hizmet binası gerekli teknik donanımına sahiptir.	16	3	2	1	1	23
Kurum, paydaşları ile iş birliği içerisinde.	16	3	2	1	1	23
Yerleşik bir kurumsal kültürümüz vardır.	14	5	2	1	1	23
Tüm çalışanlar kuruma bağlılık gösterir.	13	6	2	1	1	23
Kurum personelinin iş doyumunu yüksektir.	15	4	2	1	1	23
Kurumumuz güçlü bir yönetim yapısına sahiptir.	16	3	2	1	1	23
Kurum personeli kariyer gelişimi açısından eğitime ve yeniliklere açıktır.	17	3	2	1	1	24
Kurumun tüm hizmetlerinden rahatlıkla faydalanırım.	19	1	1	1	1	23
Kurum çalışanları, ziyaretçilere karşı nazik davranır.	16	4	1	1	1	23
Kurum hijyenik kurallara dikkat eder	17	2	2	1	1	23
Yönetim kademesi ziyaretçilerine karşı çözüm odaklı davranır.	16	3	2	1	1	23
Hizmet binası gerekli teknik donanımına sahiptir.	17	2	2	1	1	23
Kurum, paydaşları ile iş birliği içerisinde.	16	3	2	1	1	23
Kurumun restoran hizmetleri kalitelidir.	16	3	2	1	1	23
Kurum personeli, binada gerçekleştirilen	16	3	2	1	1	23

etkinliklere teknik yardım sağlar.						
Kurum sosyal faaliyetlere açıktır	16	3	2	1	1	23

Yapılan iç paydaş anketlerinin değerlendirmeleri sonucunda;

- Çalışanların kuruma sıkı bağlarla bağlı olduğu
- Kurum kültürü olduğu
- Kurum çalışanlarında aidiyet olduğu
- Çalışanların yönetime karşı söz haklarının olduğu
- Çalışanların kendilerini rahatça ifade edebildiği
- Çalışanların kariyer gelişimine karşı açık olduğu
- Yönetimin ve çalışanların yeniliklere açık olduğu tespit edilmiştir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Kurum Künyesi ve Teşkilat Yapısı

Kurumun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 6. Kurum Künyesi

İli: RİZE		İlçesi: ÇAYELİ	
Adres:	Eskipazar Mahallesi Ahmet Hamdi İshakoğlu Bulvarı No:1 Çayeli/RİZE	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/6FZmxCm8vpH2
Telefon Numarası:	0 464 532 50 73	Faks Numarası:	0 464 532 10 83
E-posta Adresi:	766028@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cayelihizmetici.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	766028	Toplam Oda sayısı:	55
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi:	07.11.2004	Toplam Çalışan Sayısı:	23

2.7.2 İnsan Kaynakları

Kurumda çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7. Personel Bilgileri

ADI SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	GÖREV ALANI
Hızır İlyas ÖLKER	Kurum Müdürü	Tüm Kurum
Mehmet OKUYAN	Müdür Başyardımcısı	Personel ve Mali İşler
Dursun ESMER	Müdür Yardımcısı	Konaklama Hizm.
Ramazan SAFİ	Müdür Yardımcısı	Yiyecek İçecek Hizm.
Uğur KÖSE	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Hizm.
Besime ŞEHİTOĞLU ŞİRİN	Şef (Görevlendirme)	Eğitim Öğretim Hizm.
Muhammet MENGENE	Memur (Görevlendirme)	Depo
Emrehan ÖZDEN	Öğretmen (Görevlendirme)	Bilişim Teknolojileri
Ali AZMAN	Şef Aşçı	Mutfak
Arzu AKSOY	Housekeeping	Kat Hizmetleri
Atifet ÇEPNİ	Aşçı	Mutfak
Çiğdem HAVUZ	Aşçı	Mutfak
Ebru BOSTAN	Garson	Restoran
Eylem SAMANCI	Ön Büro	Resepsiyon
Fatma KAMACIOĞLU	Mutfak Personeli	Mutfak
Fatih SANDIKÇI	Ön Büro	Resepsiyon
Gülşe SAFİ	Mutfak Personeli	Mutfak
İnci YILDIZ	Housekeeping	Kat Hizmetleri
Muammer KETENCİ	Ön Büro	Resepsiyon
Muharrem HARDAL	Garson	Çay Salonu
Nurcan KARA	Ön Büro	Resepsiyon
Süleyman MUTLU	Garson	Çay Salonu
Zemzem KUTLU	Housekeeping	Kat Hizmetleri

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler Tablo 6'da yer almaktadır.

Tablo 8. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU			
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	46	Yazıcı Sayısı	15
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	86	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	76
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps
Access Point Sayısı	55	İnternet Bağlantısı Sayısı	4
Fotoğraf Makinesi Sayısı	1	Tablet Bilgisayar Sayısı	20
Faks Cihazı Sayısı	1	Kamera Kayıt Cihazı Sayısı	1
Baskı Makinesi Sayısı	2	Telsiz Mikrofon Sayısı	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun son iki yılda gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 9. Gelir/Gider Tablosu

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2021	1.439.148,55 ₺	1.402.948,14 ₺
2022	1.859.933,53 ₺	1.854.741,74 ₺
2023	11.639.153,13 ₺	8.402.269,32 ₺

2.7.5 İstatistiki Veriler

Kurumun Bina ve Alanları

Kurumun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 9'da yer almaktadır.

Tablo 9. Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

KURUM BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Kurum Kat Sayısı	9	Çok Amaçlı Salon	x	
Otel Oda Sayısı	55	Ek Bina		x
Yatak Sayısı	120	Kütüphane		x
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (m ²)	1910	Sanatsal Alan		x
Binaların Taban Alan (m ²)	810	Sportif Alan		x
İdari Odaların Alanı (m ²)	528	Müze		x
Bahçe Alanı (m ²)	1100	Tv odası	x	
Kurumun Oturma Alanı (m ²)	810	İnternet odası	x	
Kurum Bina Sayısı	1			
Kantin (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	11			

Tablo 10. 2020-2023 Yılları Arası Düzenlenen Merkezi ve Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

YILLAR	MERKEZİ		MAHALLİ		GENEL TOPLAM	
	FAALİYET SAYISI	KATILAN SAYISI	FAALİYET SAYISI	KATILAN SAYISI	FAALİYET SAYISI	KATILAN SAYISI
2020	3	161	-	-	3	161
2021	13	611	-	-	13	611
2022	20	1128	-	-	20	1128
2023	29	1670	-	-	29	1670
TOPLAM	65	3570	-	-	65	3570

Kurumun Bina ve Donanım Durumu

Kurumda bina ve donanımla ilgili bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 11. Kurumun Bina ve Donanım Durumu

S. NO	FİZİKİ İMKÂN	SAYISI	İHTİYAÇ
1	MÜDÜR ODASI	1	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	4	-
3	EĞİTİM YÖNETİCİSİ ODASI	1	-
4	RESEPSİYON SAYISI	1	-
5	MEMUR ODASI	-	1
6	OTEL ODALARI	55	
7	İNTERNET SALONU	2	
8	OKUMA SALONU	2	-
9	TV SALONU	2	-
10	ÇAMAŞIRHANE	1	-
11	KONFERANS SALONU	1	-
12	ÇOK AMAÇLI SALON	1	-
13	ÇAY BAHÇESİ	1	-
14	YEMEKHANE	1	-
15	SPOR SALONU	-	1
16	KÜTÜPHANE	-	1
17	ARŞİV	1	-
18	DEPO	1	-
19	KANTİN	-	1
20	LOKAL	2	-
21	SINIF	4	3

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

Tablo 12. Anket Değerlendirme ve Çevre Analizi

ÇAYELİ HİZMETİÇİ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ve AKŞAM SANAT OKULU 2024-2028 STRATEJİK EYLEM PLANI ANKET DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ						
ANKET SORULARI	Tamamen Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum	TOPLAM
Çalışanlar her konuda birbirine destek olur.	18	1	2	1	1	23
Çalışanlar arasında olumlu ve şeffaf bir iletişim süreci vardır.	16	3	2	1	1	23
Yönetim kademesi çalışanlara karşı çözüm odaklı davranır.	17	2	2	1	1	23
Hizmet binası gerekli teknik donanımına sahiptir.	16	3	2	1	1	23
Kurum, paydaşları ile iş birliği içerisindedir.	16	3	2	1	1	23
Yerleşik bir kurumsal kültürümüz vardır.	14	5	2	1	1	23
Tüm çalışanlar kuruma bağlılık gösterir.	13	6	2	1	1	23
Kurum personelinin iş doyumunu yüksektir.	15	4	2	1	1	23
Kurumumuz güçlü bir yönetim yapısına sahiptir.	16	3	2	1	1	23
Kurum personeli kariyer gelişimi açısından eğitime ve yeniliklere açıktır.	17	3	2	1	1	24

Kurumun tüm hizmetlerinden rahatlıkla faydalanırım.	19	1	1	1	1	23
Kurum çalışanları, ziyaretçilere karşı nazik davranır.	16	4	1	1	1	23
Kurum hijyenik kurallara dikkat eder	17	2	2	1	1	23
Yönetim kademesi ziyaretçilerine karşı çözüm odaklı davranır.	16	3	2	1	1	23
Hizmet binası gerekli teknik donanımına sahiptir.	17	2	2	1	1	23
Kurum, paydaşları ile iş birliği içerisindedir.	16	3	2	1	1	23
Kurumun restoran hizmetleri kalitelidir.	16	3	2	1	1	23
Kurum personeli, binada gerçekleştirilen etkinliklere teknik yardım sağlar.	16	3	2	1	1	23
Kurum sosyal faaliyetlere açıktır	16	3	2	1	1	23

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

Kurumun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Kurumda yapılan GZFT analizinde kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kurum için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER
Hizmet imkânlarının yeterli düzeyde olması
Güçlü bir yönetim yapısına sahip olması
Çalışanlar arasında dayanışmanın üst düzeyde olması
Hizmetin gereği olan tüm birimlerimizin olması
Kurumda katılımcılara tam pansiyon hizmetinin en iyi şekilde veriliyor olması
Enstitünün her odasında sınırsız internet bağlantısının olması
Müşterilerin memnuniyet oranı
Diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerin iyi seviyede olması
Her türlü merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetine cevap verecek donanımına sahip olunması
Kar eden bir kurum durumunda olunması

ZAYIF YÖNLER
Hizmet veren personelin eğitim eksikliği olması
Kurum kültürünün henüz tam anlamıyla yerleşmemiş olması
Tek yataklı odalarımızın olmaması
Yatak kapasitemizin düşük olması
Üç yataklı odalarımızın olması
Dersliklerimizin bodrum katta olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında hizmet faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Erişim, Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Erişim, müşterilerin kuruma erişmesine ilişkin süreçleri; Kalite, sunulan hizmetlerin kalitesini ve memnuniyet oranını artırma evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi hizmet sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

FIRSATLAR
İlimizin harika bir doğaya, insanımızın ise harika bir ruh güzelliğine sahip olması
Enstitünün yeşil ile mavinin iç içe henüz yeterince tanınmamış bir bölgede olması
Enstitüye ulaşımın rahat ve kolay olması
Yerel yönetimin kuruma olumlu bakması ve yardımcı olması
İlçe esnafımızın misafirperver olması
Havalimanı ve otobüs terminaline yakın oluşu

TEHDİTLER
Kurum binasının bölgenin iklimi gereği sürekli onarıma ihtiyaç duyuyor olması
Sürekli yağmur alan bir bölgede oluşundan kaynaklanan aksaklıkların olması
İlçemiz sosyal etkinlik yönünden yetersiz olması
İlçemizin ülkemizin çok uç noktasında olması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Enstitü hizmetlerinden yararlananların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak için güler yüzlü ve kaliteli hizmet anlayışı ile tam donanımlı eğitim öğretim ortamları hazırlamak, konaklama ve yeme-içme hizmetleri sunmak.

3.2 Vizyon

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmeti veren öğretmenlerimize dinlenme ve rahat çalışma ortamı oluşturmak, imkânlarımız ve yetkilerimiz ölçüsünde üstün hizmet anlayışıyla kaliteyi sunmak.

3.3 Temel Değerler

- ✚ Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- ✚ Saygı
- ✚ Toplumsal değerler
- ✚ Tarafsızlık
- ✚ Paylaşımıcılık
- ✚ Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları
- ✚ Fırsat ve İmkân Eşitliği
- ✚ Kaliteli Hizmet
- ✚ Güvenilirlik
- ✚ Müşteri Memnuniyeti

TEMA I: KALİTE

Stratejik Amaç 1:

Kursiyerlerimize, katılımcılarımıza ve müşterilerimize ulusal/uluslararası standartlara uygun kaliteli bir hizmet sunarak tercih edilen bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 1: Kaliteli yiyecek, içecek ve sunum; eğitilmiş nitelikli personel ve sağlıklı konaklama hizmetleriyle müşteri memnuniyetini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	Kursiyerlerin/Katılımcıların konaklama/konfor vb. hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranı (%)	4,24	4,30	4,35	4,40	4,45	4,50
PG 1.1.2	Kursiyerlerin/Katılımcıların yiyecek ve içecekler ile ilgili memnuniyet oranı (%)	4,12	4,20	4,35	4,45	4,55	4,6
PG 1.1.3	Kursiyerlerin/Katılımcıların enstitü temizliği ile ilgili memnuniyet oranı (%)	4,55	4,60	4,65	4,70	4,75	4,80
PG 1.1.4	Kursiyerlerin/Katılımcıların enstitü personelinin tutum ve davranışları ile ilgili memnuniyet oranı (%)	4,71	4,80	4,82	4,84	4,88	4,90
PG 1.1.5	Eğitim Yöneticisinin görevi hakkında memnuniyet oranı(%)	4,34	4,38	4,40	4,50	4,60	4,70
PG 1.1.6	Eğitim Görevlisinin görevi hakkında memnuniyet oranı(%)	4,34	4,38	4,40	4,50	4,60	4,70
PG 1.1.7	Eğitim Merkezi Müdürünün görevi hakkında memnuniyet oranı(%)	1	2	3	3	3	3
PG 1.1.8	Kurumun Ulusal ve Uluslararası Belge Sayısı	1	2	3	3	3	3

Stratejiler:

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
S 1.1.1	Kursiyerlerin/katılımcıların memnuniyeti ölçülüp izlenerek değerlendirilecektir.	Mehmet OKUYAN	Haziran 2025
S 1.1.2	Kursiyerlerin/katılımcıların memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik tüm kurum personeline yılsonuna kadar en az bir kez hijyen, resepsiyon, servis, sunum, iletişim ve diksiyon, halkla ilişkiler vb. konularda eğitim verilecektir..	Dursun ESMER	Haziran 2025
S 1.1.3	Kurum yöneticilerine yönelik liderlik, etkin yöneticilik ve otel yönetimi vb. konularda hizmet içi eğitim verilecektir.	Ramazan SAFİ	Haziran 2025
S 1.1.4	Kullanılan ürün ve malzemelerde kalite artırılabacaktır.	Uğur KÖSE	Nisan 2025
S 1.15	Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı artırılabacaktır.	Dursun ESMER	Haziran 2024

TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 2:

Etkin ve verimli bir yapı tesis etmek için mevcut imkânlar ve hizmet alanlarının yönetimi güçlendirilecektir

Stratejik Hedef 2.

Enstitünün mevcut insan kaynağı ile fiziki ve teknolojik alt yapısının enstitünün ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1	Yapılan tadilat sayısı sistemi, mobilya değişimi vb.) sayısı	5	12	20	20	5	5
PG 2.1.2	Oluşturulan yeni alanların sayısı	-	2	2	1	1	1
PG 2.1.3	Enstitünün teknolojik alt yapısının iyileştirilmesine yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı	20	20	-	-	-	-
PG 2.1.4	Hijyen ile ilgili düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan personel oranı (%)	%37,5	%50	%100	%100	%100	%100
PG 2.1.5	Resepsiyon hizmetleri ile ilgili düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan personel oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.1.6	Servis Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitimlere Katılım Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.1.7	İletişim ve Diksiyon İle İlgili Düzenlenen Eğitimlere Katılım Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.1.8	Halkla İlişkiler ve Etik İle İlgili Düzenlenen Eğitimlere Katılım Oranı (%)	%57	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler:

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
S 1	Enstitünün zemin döşeme, aydınlatma, asansör, havalandırma sistemi, sosyal, sportif ve dinlenme alanları vb. fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için bir plan hazırlanacaktır	Mehmet OKUYAN	31.12.2024
S 2	Enstitünün bilgisayar, internet/wifi bağlantısı, akıllı tahta, projeksiyon kurulumu vb. teknolojik alt yapının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Uğur KÖSE	31.12.2024
S 3	Tüm kurum personeline yılsonuna kadar en az bir kez hijyen, resepsiyon, servis, iletişim ve diksiyon, halkla ilişkiler vb. konularda eğitim verilecektir	Mehmet OKUYAN	31.12.2024

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Enstitünün imkan ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Stratejik Hedef 3: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği arttırılacaktır

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1	Isıtma ve soğutma sistemlerinin iyileştirilmesi kapsamında yapılan çalışma sayısı	2	0	0	0	0	0
PG 3.1.2	Aydınlatma sisteminde tasarruf sağlamak için uygun görülen bölümlerde kullanılan harekete duyarlı lamba sayısı	100	120	120	120	120	120
PG 3.1.3	Elektrik sisteminde tasarruf sağlamak için odalarda kullanılan elektronik anahtar sayısı	-	-	10	20	25	0
PG 3.1.4	Su tesisatında, tasarruf sağlamak için kullanılan harekete duyarlı musluk sayısı	10	30	40	56	56	56
PG 3.1.5	Yıllık Elektrik Tüketim Miktarı (kw/s)	209k	200k	190k	180k	170k	150k
PG 3.1.6	Yıllık Su Tüketim Miktarı (m ³)	5612	5500	5300	5200	5100	5000
PG 3.1.7	Yıllık Doğalgaz Tüketim Miktarı (m ³)	45331	45000	44000	42000	41000	40000

Eylemler:

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
S 1	Enstitünün elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	Mehmet OKUYAN	31.12.2025
S 2	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili personel için farkındalık etkinlikleri yapılacaktır	Mehmet OKUYAN	31.12.2024
S 3	Enerji tasarrufunun sağlanması için tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Mehmet OKUYAN	31.12.2024
S 4	Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.	Uğur KÖSE	31.12.2024
S 5	ısıtma ve soğutma sistemlerinin iyileştirilmesi kapsamında sistemlerin periyodik bakımları yapılarak gerektiğinde kazan değişikliği, pompa değişikliği vb. çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet OKUYAN	31.12.2024

TEMA IV: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3 : Enstitünün imkan ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Stratejik Hedef 3: Enstitüde eğitim faaliyetlerinin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1	Sivil Savunma Konularında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Personel Oranı (%)	2	3	4	5	7	10
PG 2.2.2	Afet ev Acil Durum Konularında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Personel Oranı (%)	2	3	4	5	7	10
PG 2.2.3	Afet ve Acil Durum Tatbikat Sayısı	2	2	2	2	2	2

Eylemler:

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
S 1	Enstitü iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.	Ramazan SAFİ	31.12.2024
S 2	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Ramazan SAFİ	31.12.2024
S 3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde personele farkındalık eğitimleri verilecektir	Ramazan SAFİ	31.12.2024

S 4	Kurum afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır	Ramazan SAFİ	31.12.2024
S 5	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Ramazan SAFİ	31.12.2024

MALİYETLENDİRME

Tablo 12. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	400.000 ₺	600.000 ₺	800.000 ₺	1.000.000 ₺	1.200.000 ₺
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	1.500.000 ₺	2.000.000 ₺	2.500.000 ₺	2.750.000 ₺	3.000.000 ₺
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	800.000 ₺	1.000.000 ₺	1.300.000 ₺	1.600.000 ₺	2.000.000 ₺
TEMA-4	STRATEJİK AMAÇ 4	100.000 ₺	200.000 ₺	300.000 ₺	400.000 ₺	500.000 ₺
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				23.950.000 ₺		

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumun Stratejik Planı izleme ve Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

YAPILACAK FAALİYET	SORUMLU İDARECİ	HEDEF TARİHİ
Tema-I	Mehmet OKUYAN	Haziran 2025
Tema- II	Dursun ESMER	Aralık 2025
Tema-III	Mehmet OKUYAN	Aralık 2025
Tema- IV	Ramazan SAFİ	Aralık 2024