



**T.C**  
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**ÇAYELİ HİZMETİÇİ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KURUM STANDARTLARI**

Sıra No	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Kayıt Kabul İşleminin Yapılması	TC Kimlik Belgesi	3 Dakika
2	DÖSE Esnaf Ödeme İşlemleri	Fatura, Sözleşmeler	Her Ayın İlk 3 İş Günü
3	Konaklama Çıkış İşlemleri	Oda Anahtarı	2 Dakika
4	Sınıf ve Zemin Kat Temizliği		60 Dakika
5	Masa Örtüsü Değişimi (1 Masa)		2 Dakika
6	Yemek Yeme Alanı Temizliği		40 Dakika
7	Yemek Servisi Sunumu (1 Kişi)		1 Dakika
8	Kursiyer Çamaşır Yıkama İşlemleri		2 İş Günü
9	Oda Temizliği (Günlük Temizlik)		15 Dakika
10	Oda Temziliği (Ayrıntılı)		30 Dakika
11	Kursiyer Yolluk-Yevmiye İşlemleri	Görev Yeri Belgesi	3 İş Günü
12	Talep ve Şikayetlerin Alınması	Dilekçe	1 Dakika
13	Bilgi ve Belge Taleplerinin Alınması	Dilekçe	1 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri	Çayeli Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO Müdürlüğü	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
İsim	Hızır İlyas ÖLKER	Mehmet Salih CANBAL
Unvan	Kurum Müdürü	Daire Başkanı
Adres	Eskipazar Mah. A. Hamdi İshakoğlu Bulv. No:1-1 Çayeli/RİZE	Milli Müdafaa Caddesi 6/2 Kızılay/Ankara
Telefon	0(464) 532 50 73	0(312) 413 32 04
Faks	0(464) 532 10 83	0(312) 425 30 94
e-posta	<a href="mailto:766028@meb.k12.tr">766028@meb.k12.tr</a>	